

A Kreatív Európa Nonprofit Kft.

**(székhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 18. 5. em. 2.; a Fővárosi Törvényszék
Cégbírósága által 01-09-183578 cégjegyzékszámon bejegyezve)**

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. június 13. napjától


Kreatív Európa Nonprofit Kft.
1111 Budapest, Karinthy út 18.
Adószám: 24810944-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-183578

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	3
III. FEJEZET AZ ÉRINTETTEK JOGAI	6
IV. FEJEZET ADATKEZELÉSI MŰVELETEK	9
V. FEJEZET ADATFELDOLGOZÁS.....	13
VI. FEJEZET AZ ÉRINTETTEK KÉRELMEIRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND.....	14
VII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND	15
VIII. FEJEZET ÜZLETI TITKOK VÉDELME, TITOKTARTÁS	17
IX. FEJEZET HATÁSKÖRÖK, FELADATKÖRÖK, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK.....	18
X. FEJEZET „COOKIE” KEZELÉS.....	18
XI. FEJEZET ADATBIZTONSÁG.....	19
XII. FEJEZET ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	21
XIII. FEJEZET ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	22
XIV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	22
1. SZÁMÚ MELLÉKLET (FORMANYOMTATVÁNY).....	23

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja, hogy a Kreatív Európa Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „Társaság” vagy „Adatkezelő”) rögzítse az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: „Rendelet”), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) 25/A. § (1) és (3) bekezdése alapján az általa kezelt személyes adatokon végzett műveletek rendjét, valamint a Társaság birtokában lévő üzleti titkok védelmét, illetve biztosítsa az adatkezelés mind az európai uniós, mind a hatályos magyar jogszabályokkal való összhangját.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság munkavállalóira, valamint a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, továbbá valamennyi természetes személyre, jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, melyek a Társasággal fennálló jogviszonyuk alapján kezelnek a II. Fejezet szerinti személyes adatot.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed mindazon személyes adatokra, melyeket a Társaság működése során, feladatainak ellátásával összefüggésben kezel, függetlenül az adatkezeléshez kapcsolódó művelet jellegétől, vagy az adatkezelés helyszínétől.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

(1) A Társaság a Nemzeti Filmintézet Közhasznú Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Filmintézet) által alapított és a Filmintézet kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság. A Filmintézetnek a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: „Mktv.”) 9/B.§ (1) alapján feladata különösen a magyar mozgóképművészet és mozgóképipar folyamatos jelenlétének biztosítása a hazai, az európai, valamint az Európán kívüli filmpiacon, továbbá a mozgóképszakma nemzetközi képviselete, a nemzetközi kapcsolatok ápolása, a nemzetközi mozgóképszakmai pályázati rendszerbe való bekapcsolódás elősegítése. Ezen feladatok egyik sarokköve az Európai Unió Kreatív Európa programjának magyarországi információs irodájának működtetése, mely feladat ellátását a Filmintézet a Társaság útján látja el.

E tevékenység során elengedhetetlen a Kreatív Európa program iránt érdeklődők személyes adatainak kezelése, mely jellemzően az érdeklődők nevének és elérhetőségi adatainak kezelését jelenti.

(2) Az Adatkezelő törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelésének alábbi elvei maradéktalanul érvényesüljenek adatkezelési tevékenységei során:

i) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

Az adatkezelésre az Adatkezelő az adott adatkezelés sajátosságai alapján meghatározott, megfelelő joggal rendelkezik, valamint betartja a tisztességeség követelményeit, azaz gondoskodik arról, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfeleljen az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtése és kezelése tisztességes, indokolt és jogszerű legyen, továbbá az érintett számára átláthatóan, az érintett valamennyi jogát maradéktalanul biztosítva végezze az adatkezelést.

ii) Célhoz kötöttség elve

Személyes adat gyűjtését az Adatkezelő csak pontosan meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, amely célt még az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott.

iii) Adattakarékosság elve

Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, mely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Az adatkezelés a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történik, az Adatkezelő minden esetben tartózkodik a készletező adatgyűjtéstől.

iv) Pontosság elve

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok pontosságáról és teljességéről, az adatok naprakészségéről, ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges, illetve arról, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék.

v) Korlátozott tárolhatóság

Az Adatkezelő által végzett adatkezelés során a személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

vi) Integritás és bizalmas jelleg

Adatkezelő a személyes adatok kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága.

vii) Elszámoltathatóság

Az Adatkezelő felelőssége kiterjed arra, hogy biztosítsa az adatkezelési elveknek való megfelelést, képesnek kell lennie e megfelelés igazolására, valamint felelősséggel tartozik az adatvédelmi elvek betartásáért és az adatkezelés jogszerű megvalósításáért.

(3) Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag előre meghatározott, releváns és jogszerű célból, jog gyakorlása és/vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas és azzal arányos. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(4) A jelen Szabályzat készítésekor az általa folytatott, jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések körében Adatkezelő az alábbi adatkezelési célokat azonosította, azzal, hogy Adatkezelő fenntartja a jogot további célok elérése érdekében új adatkezelési műveletek bevezetésére jelen Szabályzat hatályba lépését követően:

i) Az Adatkezelő kapcsolattartással összefüggő adatkezelése vonatkozásában

- a) Az érintett részére tájékoztatás nyújtása, szakmai tanácsadással összefüggő feladatok ellátása
- b) Érintett megkeresése alapján javaslattétel, ajánlás, európai kulturális és kreatív ágazatok támogatását célzó Kreatív Európa program népszerűsítése
- c) Audiovizuális és filmipari, továbbá a kreatív és kulturális ágazatokat érintő pályázati kiírásokkal, pályázatok eredményeivel, képzésekkel, hírekkel, álláslehetőségekkel, eseményekkel (konferenciákkal, workshopokkal, stb.) kapcsolatos anyagok küldése
- d) Marketing célú megkeresések, üdvözlőlapok küldése
- e) Partnerkeresés (határokon átnyúló együttműködés ösztönzése a kulturális és kreatív ágazatokon belül, pályázat benyújtásához szükséges együttműködés elősegítése)

ii) Az Adatkezelő szerződéskezeléssel összefüggő adatkezelése vonatkozásában

- a) Szerződés előkészítése, szerződéskezelés

- b) Szerződés teljesítése, szerződéskezelés, számviteli kötelezettségeknek megfelelés
- c) Szerződésből eredő igények érvényesítése, szerződéskezelés
- d) Szerződéssel kapcsolatos elszámolások lezárása, a szerződés megszüntetésével kapcsolatos igények érvényesítése, szerződéskezelés
- e) Jogi igények érvényesítése

iii) Az Adatkezelő kiválasztási (toborzási) eljárásával összefüggő adatkezelése vonatkozásában

- a) Azonosítás, kapcsolattartás
- b) Az adott munkakör betöltéséhez szükséges képzettség meglétének igazolása
- c) Az adott munkakör betöltéséhez szükséges képzettség, végzettség, szakmai tapasztalat meglétének felmérése, továbbá a pályázó motivációjának értékelése
- d) A pályázó alkalmasságának értékelése a kiválasztási eljárásban
- e) Jogi igények érvényesítése

iv) Az Adatkezelő rendezvényeken való részvétellel kapcsolatos adatkezelése vonatkozásában

- a) Az érintettel való kapcsolattartás szakmai rendezvényeken való részvétellel kapcsolatosan
- b) Utazás megszervezése és/vagy szállás foglalása az érintett(ek) részére, az Adatkezelő által szervezett rendezvények megrendezése
- c) A rendezvény eseményeinek marketing célú közzététele az Adatkezelő saját és közösségi média felületein (pl. fényképek a rendezvény programjáról)
- d) Az érintett regisztrációja a szakmai rendezvényen

v) Az Adatkezelő munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése vonatkozásában

- a) Munkaviszony keretében történő azonosítás, munkaviszony létesítése, az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítés meglétének igazolása
- b) Az adó és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése
- c) A munkavállaló belső azonosítása a munkaviszony alatt az egyes munkaügyi informatikai rendszerekben, valamint a munkaügyi mintadokumentumokon
- d) Munkabér (ideértve valamennyi bér jellegű és béren kívüli juttatást és költségtérítést) és megbízási díj kifizetése, továbbá a munkaviszony körében felmerülő egyéb elszámolás teljesítése; bérszámfejtés; Teljesítménybér juttatása
- e) Munkarend meghatározása; Rendkívüli munkavégzés elrendelése esetén a munkavállaló elérése
- f) Kapcsolattartás a munkavállalóval, ha céges mobilkészüléket az Adatkezelő nem biztosított részére
- g) Hozzá tartozókkal, családi állapottal kapcsolatos ellátások, munkáltatói kötelezettségek teljesítése (pl. pótszabadság kiadása, gyermekneveléssel kapcsolatos ellátások, családi adókedvezmény vagy első házások adókedvezményének figyelembe vétele bérszámfejtés során)
- h) A kiküldetéssel kapcsolatos utazás megszervezése; a fogadó szervezetnél történő tevékenység, munkavégzés feltételeinek biztosítása
- i) Csökkent munkaképességre, fogyatékosagra tekintettel folyósítandó ellátások biztosítása
- j) Egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása;
- k) Keresőképtelenséggel összefüggő ellátások folyósítása; Várandósággal összefüggő ellátások folyósítása
- l) Munkáltatói kötelezettségek, foglalkoztatási tilalmak figyelembe vétele
- m) Munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése; Munkahelyi baleset körülményeinek feltárása, kapcsolódó igények érvényesítése
- n) Egészségpénztári juttatás biztosítása
- o) Pályázatokon való indulás
- p) Belső és külső marketing, valamint csapatépítési célú kiadványokon, fényképeken, videófelvételeken való megjelenés

- q) Munkáltatói ellenőrzési jog gyakorlása (a privát adatok ellenőrzése nélkül)
- r) A munkavállalóval szembeni intézkedések nyilvántartása
- s) A munkavállalóval kötött kölcsönügyletek, munkabér-előlegek nyilvántartása; Munkabérből való levonás teljesítése
- t) Munkaviszony megszüntetése, megszűnése esetén a munkáltatói elszámolások rendelkezésre bocsátása
- u) Jogi igény érvényesítése

vi) Az Adatkezelő hírlevél küldésével összefüggő adatkezelése vonatkozásában

- a) Hírlevélre történő regisztráció az Adatkezelő kultura.kreativeuropa.hu/ media.kreativeuropa.hu weboldalon
- b) Hírlevél küldése az Adatkezelő tevékenységi körébe tartozó témákról, eseményekről, pályázatokról

vii) Az Adatkezelő cookie-kal kapcsolatos adatkezelése vonatkozásában

- a) Elengedhetetlenül szükséges cookie-k alkalmazása (Adatkezelő honlapjai biztonságának garantálása, a weblap tartalmainak hibamentes megjelenítése, honlapunk terhelésének kiegyenlítése, valamint a felhasználó beazonosítása)
- b) Többletfunkciókat nyújtó cookie-k alkalmazása (statisztikai, webanalitikai méréseket szolgáló cookie-k)

(5) Az Adatkezelő a személyes adatokat az alábbi jogalapok valamelyike szerint kezeli:

- i) Szerződés teljesítése
- ii) Az Adatkezelő jogos érdeke
- iii) Az érintett hozzájárulása
- iv) Közérdekű adatkezelés
- v) Jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése

(6) Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása, nyomon követése és szükség szerint valamennyi kapcsolódó kérdés megválaszolása a Társaság részéről az adatvédelmi tisztviselő feladata.

III. FEJEZET AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, egyes esetekben kérheti továbbá az adatok kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Egyes esetekben szintén jogosult az adathordozhatósághoz való jog gyakorlására. Az érintettet megilleti továbbá a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásához, valamint a jogorvoslathoz való jog.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés során az érintett jogosult a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonására, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

(1) A hozzáféréshez való jog

Az érintett bármikor jogosult felvilágosítást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatait az Adatkezelő kezeli-e és miként, ideértve az adatkezelés céljait, a címzetteket, akikkel az adatait közölték, vagy a forrást, ahonnan az adatot az Adatkezelő megkapta, a megőrzési időtartamot, az adatkezeléssel kapcsolatos bármely jogát, továbbá, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítás esetén pedig az ezzel kapcsolatos garanciákra vonatkozó információkat.

A hozzáférés joga gyakorlása során az érintett arra is jogosult, hogy az adatok másolatát kérje. Elektronikus úton benyújtott kérelem esetén – ellenkező érintetti kérés hiányában – az Adatkezelő a kért információkat elektronikusan (pdf formátumban) bocsátja rendelkezésre. Amennyiben az érintett hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát, az Adatkezelő jogosult az érintett kérelmének teljesítését a szükséges és arányos mértékben megtagadni.

(2) A helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat annak kérésére helyesbíti vagy kiegészíti. Amennyiben kétség merül fel a helyesbített adat kapcsán, az Adatkezelő felhívhatja az érintettet, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal – bizonyítsa az Adatkezelő számára. Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat az Adatkezelő más személlyel (ti. címzettel mint pl. adatfeldolgozóval) közölte, az Adatkezelő az adat helyesbítését követően haladéktalanul tájékoztatja ezeket a személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

Az Adatkezelő mentesül a helyesbítési kötelezettség alól, ha

- i) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- ii) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valóságára kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az Adatkezelő az az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

(3) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Amennyiben az érintett valamely vagy az összes személyes adatának törlését kéri, az Adatkezelő az(oka)t indokolatlan késedelem nélkül törli, amennyiben:

- i) az Adatkezelőnek az adott személyes adatra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- ii) olyan adatkezelésről van szó, amely az érintett hozzájárulásán alapult, de a hozzájárulást az érintett visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jögalapja;
- iii) olyan adatkezelésről van szó, amely az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapult, de az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és – közvetlen üzletszerzés célú adatkezelés elleni tiltakozást kivéve – nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- iv) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte, vagy

v) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok törlése.

Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat az Adatkezelő más személlyel (ti. címzettel mint pl. adatfeldolgozóval) közölte, az Adatkezelő a törlést követően haladéktalanul tájékoztatja ezen személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Az érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről. Az Adatkezelő nem minden esetben köteles a személyes adatok törlésére, különösen pl. abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti az alábbi esetekben:

- i) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- ii) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- iii) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- iv) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozása során a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével az Adatkezelő nem kezeli, illetve csak abban a körben kezeli, amihez az érintett hozzájárult, illetve az Adatkezelő ilyen hozzájárulás hiányában is kezelheti azokat az adatokat, amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy uniós, illetve valamely európai uniós tagállam fontos közérdekére tekintettel szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja. Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat az Adatkezelő más személlyel (ti. címzettel mint pl. adatfeldolgozóval) közölte, az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásáról haladéktalanul tájékoztatja ezen személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Az érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

(5) A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az érintettre vonatkozó adatkezelés jogalapja az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, az érintett jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. A tiltakozásnak az Adatkezelő nem köteles helyt adni, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy

- i) az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy

ii) az adatkezelés az Adatkezelő jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

(6) Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az érintettre vonatkozó adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, vagy az érintettel kötött szerződés teljesítése és az adatkezelés automatizált (tehát az bármilyen digitális rendszerben történik), az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. e-mail útján, vagy pendrive-ra mentve) megkapja, valamint arra is, hogy az Adatkezelő ezen adatokat egy másik adatkezelő részére továbbítsa, feltéve, hogy az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén az érintett kérésének az Adatkezelő e-mail csatolmány útján, pdf formátumban tesz eleget.

(7) Panaszjog, jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a Rendelet rendelkezéseit, jogában áll a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam illetékes adatvédelmi felügyeleti hatósághoz panasszal fordulni. Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál („NAIH”) lehet panaszt benyújtani. A NAIH elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett – panasztételi jogától függetlenül – fenti jogsérelem esetén bírósághoz is fordulhat. Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is. Az érintett jogosult továbbá bírósági jogorvoslatra, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(8) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett jogosult a hozzájárulását megtagadni valamint azt bármikor, korlátozás és indoklás nélkül, ingyenesen visszavonni az Adatkezelő központi e-mail címén vagy telefonszámán. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása az érintettre nézve semmilyen hátrányos jogkövetkezménnyel nem járhat.

IV. FEJEZET ADATKEZELÉSI MŰVELETEK

(1) Az adatkezelés megkezdése

Az Adatkezelő által kezelt adatokat az érintett közvetlenül bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére, vagy az adatkezelésre úgy kerül sor, hogy azok nem közvetlenül az érintettől, hanem más adatkezelőtől vagy adatfeldolgozótól származnak. Az Adatkezelő a Rendelet 13-14. cikkeiben meghatározott információkról legkésőbb

az adatok megszerzésének időpontjában – elektronikus úton közzétett vagy papíralapon rendelkezésre bocsátott adatkezelési tájékoztatók útján – tájékoztatja az érintetteket, függetlenül attól, hogy a személyes adatokat közvetlenül az érintettől szerezte-e meg, kivéve, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg és az érintett már rendelkezik az információkkal vagy az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, illetve ha az aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, vagy ha ezen adatoknak – jogszabályi előírások alapján meghatározott titoktartás miatt – bizalmasnak kell maradniuk.

(2) Az adatkezelés tárgya

i) Az Adatkezelő akkor jogosult személyes adatot kezelni, amennyiben a vonatkozó adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban foglaltaknak, így különösen, ha az Adatkezelő az adatkezelés tekintetében megfelelő joggal rendelkezik, arról az érintettet tájékoztatta, valamint, ha az adatkezeléssel elérendő cél nem ütközik jogszabályba és a cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

ii) Az Adatkezelő különleges adatot kizárólag e pontban meghatározott esetekben kezel.

Az Adatkezelő a munkavállalók munkavégzésre való alkalmassága, adott esetben csökkent munkaképessége vagy fogyatékossága kapcsán, a keresőképtelenség vagy várandósság kapcsán, járványügyi intézkedések megtétele céljából, továbbá munkahelyi baleset esetén azzal összefüggésben, valamint az alkoholos befolyásoltság vizsgálata kapcsán adatkezelést végez, ami a személyes adatok különleges kategóriáit érinti. Egészségügyi vagy más különleges adat kezelésére jogi igények érvényesítésével összefüggésben is sor kerülhet. Ezen különleges személyes adatok kezelésére az Adatkezelő

- a) részben a Magyarországon közvetlenül alkalmazandó Rendelet 9. cikkének h) pontja, valamint az egészségügyi adatok vonatkozásában az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény („EÜAK”) alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célból, a munkavállaló munkaképességének felmérése, szociális ellátás nyújtása érdekében szükséges, a munkaviszony kapcsán irányadó jogszabályok (így különösen a munkavédelmi, illetve foglalkozás-egészségügyi előírások) alapján a munkáltató által alkalmazott foglalkozás-egészségügyi szakember szakmai titoktartási kötelezettségére, mint garanciális feltételre figyelemmel;
- b) részben pedig a Rendelet 9. cikkének b) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az Adatkezelőnek mint munkáltatónak a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges, a jogszabályok által lehetővé tett mértékben;
- c) jogi igényekhez kapcsolódó különleges adat kezelés körében a Rendelet 9. cikkének f) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az Adatkezelő a fentiekén kívül az Alaptörvény 53. cikke szerinti veszélyhelyzet fennállása alatt jogosult egészségügyi adatot kezelni – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2020. március 10. napján kelt állásfoglalásával összhangban – akkor is, ha ezen adatok kezelése az Adatkezelő munkavállalóinak egészséges és biztonságos munkavégzésének biztosításához szükséges, melynek során Adatkezelő a Rendeletben foglaltak szerint jár.

(3) Adattárolás

Az adatok tárolása papír alapon, illetve elektronikusan, a Társaság által használt információs rendszerekben történik. A Társaság a következő információs rendszereket használja:

- i) MEDIA hírlevél feliratkozási címlista

Formátum: SQL

Adatkezelés célja: Az érdeklődők tájékoztatása a Kreatív Európa program MEDIA ágával kapcsolatos hírekről

Jogalapja: Az érintett kifejezett, önkéntes és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása

Érintettek köre: A hírlevélre feliratkozók

ii) Kultúra hírlevél feliratkozási címlista

Formátum: SQL

Adatkezelés célja: Az érdeklődők tájékoztatása a Kreatív Európa program Kultúra ágával kapcsolatos hírekről

Jogalapja: Az érintett kifejezett, önkéntes és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása

Érintettek köre: A hírlevélre feliratkozók

(4) Adathelyesbítés, adatmódosítás

Az adatkezelés során a pontosság, teljesség, valamint a naprakészség követelményeire tekintettel biztosítani kell az adatok mindenkor naprakészségét. A kezelt adatok helyesbítésére vonatkozó igény felmerülése esetén, függetlenül attól, hogy azt az Adatkezelő munkavállalója vagy más harmadik személy kezdeményezi, a munkavállaló a helyesbítést – amennyiben az a tartalmi feltételeknek megfelel – indokolatlan késedelem nélkül elvégzi.

Amennyiben az adatmódosítás tárgya személyes adat, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül intézkedik ezen személyes adat korábbi állapotának helyreállíthatatlan törléséről, kivéve, ha ezen adat kezelését jogszabály előírja.

A papíralapú nyilvántartás esetében, amennyiben a nyilvántartásban olyan irat szerepel, melyről a Társaság mindenkor hatályos aláírási rendje szerepel, ezen iraton feltüntetett adat csak úgy helyesbíthető vagy módosítható, hogy az eredeti adat felismerhető maradjon, és a helyesbítést végző személy aláírása a helyesbítés dátumával feltüntetésre kerüljön, kivéve, ha a helyesbítés tárgya személyes adat, melynek során az Adatkezelő köteles gondoskodni a személyes adat felismerhetetlen törléséről, feltéve, hogy ezen adat kezelését jogszabály nem teszi kötelezővé.

(5) Hozzáférés a kezelt személyes adatokhoz

A Társaság által kezelt adatokhoz való hozzáférés a célhoz kötöttség és a szükségesség elvén alapul. A felhasználók kizárólag a feladatkörük és jelen Szabályzatban tárgyalt hozzáférési jogosultságok alapján jogosultak a kezelt adatokhoz hozzáférni.

A jelen fejezet (3) pontjában felsorolt információs rendszerekhez való hozzáférési jogosultságokat (ideértve a hozzáférések számát és szerepköröket) a lehető legszűkebben kell megállapítani, melynek során biztosítani szükséges, hogy az egyes információs rendszerekben tárolt adatokhoz csak azon személyek férjenek hozzá és kizárólag olyan mértékben, amennyiben az feltétlenül szükséges a feladatok ellátása érdekében.

(6) Tájékoztatás személyes adatokról

Az érintett az adatkezelés során bármikor tájékoztatást kérhet a Társaság által kezelt személyes adatairól. A tájékoztatás nyújtását megelőzően az adatvédelmi tisztviselő köteles ellenőrizni, hogy a kért adat az érintettel kapcsolatba hozható-e. Az érintett részére személyes adat akkor adható ki, ha az igazolhatóan az érintettre vonatkozik.

A tájékoztatáskérést a kért adathoz hozzáféréssel rendelkező munkavállaló haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére, aki jogosult dönteni az igényteljesítésről, illetve annak esetleges megtagadásáról. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az adatok kiadását megtagadja, ennek tényét és okait közli az igénylővel.

(7) Adattovábbítás

A Társaság által kezelt személyes adatok továbbítására kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kerülhet sor.

i) Az Adatkezelő személyes adatokat önálló adatkezelők, közös adatkezelők, valamint adatfeldolgozók részére továbbíthatja.

ii) Az Adatkezelő a címzettekről, illetve a címzettek kategóriájáról, valamint a továbbítandó személyes adatok köréről az érintettet az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatja.

iii) Adattovábbítás külföldre

Az Adatkezelő tevékenységi körébe tartozó feladat ellátásához szükséges adattovábbítás esetén

- a) az EGT tagállamok területén működő jogi személyek esetében az adattovábbításhoz további garanciák nem szükségesek;
- b) különösen az alábbi harmadik országokba történő adattovábbítás a Rendelet 45. cikke szerinti megfelelőségi határozaton alapul, tekintettel arra, hogy ezen országok jogrendszere biztosítja a személyes adatok védelmének Európai Unió által elvárt szintjét: Kanada, Svájc, Argentína, Japán, Izrael, Új-Zéland, Uruguay. A vonatkozó megfelelőségi határozatok az alábbi linken érhetők el:

Kanada: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/TXT/?uri=CELEX%3A32002D0002>

Svájc: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32000D0518>

Argentína: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32003D0490>

Japán: https://eurlex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2019.076.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2019:076:TOC

Izrael: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32011D0061>

Új-Zéland: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A32013D0065>

Uruguay: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32012D0484>

Azon országok teljeskörű listája, amelyek esetében megfelelőségi határozat alapján továbbíthatók személyes adatok, az alábbi linken érhető el: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en

A fenti országokon kívüli harmadik országokba történő adattovábbítás a Rendelet 49. cikk (1) c) pontja alapján történik.

(8) Adattörlés

- i) A Társaság által kezelt adatokat tárolási módjuktól függetlenül meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, ha:
 - a) az adat kezelése véglegessé vált bírósági vagy hatósági döntés értelmében jogellenes,
 - b) személyes adatok esetén az érintett azt – jogszabályban előírt adatkezelést kivéve – kéri,
 - c) az adatkezelés célja megszűnt és az adatok kezelésére vonatkozó határidő letelt.

(9) A Társaság által végzett valamennyi adatkezelési műveletre, így különösen a gyűjtésre, felvételre, rögzítésre, rendszerezésre, tárolásra, megváltoztatásra, felhasználásra, lekérdezésre, továbbításra, nyilvánosságra hozatalra, összehangolásra vagy összekapcsolásra, zárolásra, törlésre és megsemmisítésre, valamint az adat további felhasználásának megakadályozására, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítésére a jelen fejezetben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(10) A Társaság az adatkezelési tevékenységekről, valamint az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről a Rendelet 30. cikk (1) bekezdése, illetve a 33. cikk (5) bekezdése, továbbá az Infotv. 25/E. § - 25/F. §- ok szerinti nyilvántartásokat köteles vezetni. A Társaság a Rendelet 35. cikk (3) bekezdésében foglalt esetekben köteles adatvédelmi hatásvizsgálatot készíteni.

Az e pontban hivatkozott nyilvántartások vezetéséről és az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

(11) A Társaság adatkezelései során automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás nem történik.

(12) A Társaság főszabályként 16. életévét be nem töltött kiskorúra vonatkozó személyes adatokat nem kezel. Amennyiben a Társaság kivételesen mégis ilyen személy személyes adatait kívánja kezelni, úgy az adatkezelés megkezdése előtt az adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni, illetve az adatkezelésre a Rendeletben és az Infotv.-ben meghatározott előírások szerint kerülhet sor.

V. FEJEZET ADATFELDOLGOZÁS

(1) Az Adatkezelő egyes adatkezelési tevékenységek elvégzésére külső adatfeldolgozót bízhat meg. Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés Rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az Adatkezelő az adatfeldolgozóval szerződést köt. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés tartalmának összeegyeztethetőnek kell lennie különösen a Rendelet 28. cikk (3) bekezdésében, valamint a jelen Szabályzatban foglaltakkal.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés előkészítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

(2) A Rendelet rendelkezéseinek megfelelően, az Adatfeldolgozó az átadott személyes adatokat az Adatkezelő nevében kezeli.

Adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai szerint kezelheti ideértve az e-mail-t is, amely utasítások kézhezvételét e-mailes forma esetén az e-mail kézbesítéséről szóló rendszerüzenet igazolja. Az adatfeldolgozó e minőségében a személyes adatokat harmadik személy részére az Adatkezelő erre vonatkozó írásos utasítása hiányában sem statisztikai, sem egyéb célból nem adhatja át, nem továbbíthatja.

Amennyiben az Adatkezelő által megrendelt adatfeldolgozási művelet végrehajtása az adatfeldolgozó részéről nem teljesíthető, vagy akadályba ütközik, úgy ennek tényéről haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni az Adatkezelőt. Az adatfeldolgozó haladéktalanul írásban tájékoztatja az Adatkezelőt akkor is, ha úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő valamely utasítása sérti a Rendeletet, vagy a más jogszabályt.

(3) Az Adatkezelő köteles előzetesen hozzájárulni az adatfeldolgozó általi további adatfeldolgozó igénybevételéhez. Az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozóval az adatkezelési tevékenység végzése céljából – a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseknek megfelelő tartalommal – köteles írásbeli szerződést kötni, mely szerződésben a további adatfeldolgozónak ugyanazon kötelezettségeket kell vállalnia, amelyeket az adatfeldolgozó az Adatkezelővel megkötött szerződésben vállal.

Az adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért. Az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó által okozott valamennyi kárért úgy felel, mintha a kár az ő tevékenysége során keletkezett volna.

(4) Az adatfeldolgozó az Adatkezelővel kötött Szerződésben meghatározott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő előzetes írásbeli utasítása alapján továbbíthatja az Európai Unió területén kívülre, azaz harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére, vagy engedhet az ilyen személyes adatokhoz harmadik országból történő, vagy nemzetközi szervezet részére hozzáférést. Ilyen esetben az adattovábbítás megkezdését megelőzően a Felek egyeztetéseket folytatnak arról, hogy a Rendelet 44-49. cikkeiben foglaltak alapján miként biztosítható a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme.

(5) Az érintettek személyes adataira vonatkozó jogainak gyakorlásával kapcsolatos megkeresések megválaszolása, az érintettek tájékoztatása az Adatkezelő feladata, melynek teljesítésében az adatfeldolgozó köteles minden támogatást megadni az Adatkezelőnek.

(6) Az Adatkezelő (akár megbízottja útján) előzetes egyeztetés alapján helyszíni vagy egyéb auditot kérhet azokra a rendszerelemekre, amelyeken az adatfeldolgozói tevékenységben érintett adatok kezelése, tárolása történik.

Az adatfeldolgozó, ideértve a további adatfeldolgozót, köteles együttműködni az Adatkezelővel a helyszíni audit során, valamint minden, az audit lefolytatásához szükséges információt az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani. Az Adatkezelő a vizsgálat során ellenőrzi az adatfeldolgozásra és információbiztonságra vonatkozó előírások betartását, valamint felméri az információbiztonsági kockázatokat.

(7) Az adatfeldolgozó köteles a Rendelet 30. cikk (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetésére.

VI. FEJEZET AZ ÉRINTETTEK KÉRELMEIRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND

(1) Az érintettől személyes adatai kezelésével összefüggésben érkezett kérelmet („Kérelem”) az Adatkezelő központi elérhetőségeinek valamelyikére kell címezni. Amennyiben bármely munkavállaló észleli, hogy valamely érintett kérelmet kíván előterjeszteni, köteles őt haladéktalanul és együttműködő, segítő magatartást tanúsítva támogatni kérelme benyújtásában.

(2) A Kérelmeket írásban, keltezéssel ellátva, vagy e-mail formájában kell benyújtani, illetve azokat szóban is elő lehet adni. Az e-mailben küldött Kérelmeket automatikusan átvettnek kell tekinteni. A Kérelmeket személyesen benyújtó érintettnek aláírt és keltezett átvételi elismervényt kell kapnia. A szóbeli kérelem kérelem befogadási formanyomtatványon („Formanyomtatvány”, ld. 1. sz. melléklet) való rögzítése esetén a Formanyomtatványt alá kell írattatni a kérelmezővel és lehetőség szerint két tanúval.

Minden Kérelmet továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselőnek.

(3) Szóbeli kérelem esetén az Adatkezelő részéről a kérelem benyújtásakor jelenlévő munkavállaló kitölti Formanyomtatványt, meghatározva

- i) a Kérelem időpontját;
- ii) a Kérelmet benyújtó személy nevét;
- iii) munkavállaló esetén munkakörét, más érintett esetén a Társasággal fennálló kapcsolatát;
- iv) a kérelmező elérhetőségi címét;
- v) a Kérelem típusát;
- vi) és a Kérelem benyújtásának okát.

(4) Az döntést a Kérelemre adandó válasszal kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő bevonásával kell meghozni. Az írásban benyújtott kérelmek esetén az Adatkezelő visszaigazolást küld az érintettnek kérelme befogadásáról és tájékoztatja arról, hogy azt az Adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül érdemben elbírálja.

(5) A Kérelmek díjmentesek és benyújthatók akár a Formanyomtatvány útján, akár szabad megfogalmazásban.

Nem kell megválaszolni azokat a Kérelmeket, amelyek nyilvánvalóan megalapozatlanok vagy túlzóak, különösen azok ismétlődő jellege miatt. Az Adatkezelő ismétlődőnek tekinti a legalább két alkalommal azonos tárgyban (azonos érintett, azonos adataival kapcsolatosan) benyújtott Kérelmeket.

(6) A tájékoztatást érthető és könnyen hozzáférhető formában kell megadni, világos és egyszerű nyelvezetet használva, a kérelemmel megegyező formátumban. Ezen előírástól az Érintett kérelmére el lehet térni.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő biztosítja, hogy az érintett indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a Kérelem benyújtásától számított egy hónapon napon belül választ kapjon.

(8) Az Adatkezelő a vonatkozó jogi igényérvényesítési elévülési időn belül megőrzi a Formanyomtatvány, valamint a Kérelemre adott válasz másolatát és minden, a válasz elkészítése szempontjából lényeges információt (pl. a Kérelem tárgyának pontosabb meghatározása érdekében az érintettel folytatott egyeztetést, kötetlen formában benyújtott írásbeli kérelmet).

(9) Ha a Kérelmet visszautasítják, az érintettet a visszautasítással egyidejűleg tájékoztatni kell

- i) a visszautasítás indokáról,
- ii) a NAIH-hoz benyújtható panasz jogáról és
- iii) a bírósági jogorvoslathoz való jogáról.

A visszautasítás indokait dokumentálni kell.

VII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND

(1) Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek biztosítani az Adatkezelő által kezelt személyes adatok sértetlenségét, ideértve bármilyen személyes adatot, amely az Adatkezelő számítógépes rendszereiben található. Amennyiben az Adatkezelő bármely munkavállalójában felmerül annak gyanúja, hogy adatvédelmi incidens történt, köteles azonnal értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt.

(2) Bármilyen, az Adatkezelő által használt informatikai, vagy egyébként adatok tárolására, vagy megjelenítésére alkalmas eszköz elvesztését azonnal jelenteni kell az adatvédelmi tisztviselőnek, aki az ilyen esetekről jegyzőkönyvet készít, amelyet mind az adatvédelmi tisztviselő, mind az adott eszközt elvesztő munkavállaló és két tanú aláír.

(3) Minden munkavállaló köteles azonnal jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek minden adatvédelmi incidenst, amely folytán adatvesztés, illetve adatvesztés lehetősége merül fel.

(4) A bejelentést követő 48 órán belül az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy történt-e adatvédelmi incidens, illetve, hogy szükség van-e külső segítség, különösen külső jogi- vagy igazságügyi szakértő, illetve a rendőrség bevonására.

Amennyiben történt adatvédelmi incidens az adatvédelmi tisztviselő – szükség esetén külső szakértő bevonásával – megfelelő intézkedéseket hoz és vizsgálatot folytat le az alábbiak megállapítása érdekében:

- i) a veszélyeztetett személyes adatok típusa és mennyisége;
 - ii) a személyes adatokat valóban felhasználta-e jogosulatlan személy;
 - iii) a személyes adatok fizikailag is jogosulatlan felhasználó birtokában vannak-e;
 - iv) szükséges-e értesíteni az érintetteket, és ha igen, mikor;
- szükséges-e értesíteni a felügyeleti hatóságot, és ha igen, mikor.

(5) Annak meghatározása érdekében, hogy szükséges-e értesíteni a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről, az adatvédelmi tisztviselő – szükség esetén külső szakértő bevonásával – kivizsgálja, hogy az adatvédelmi incidens veszélyezteti-e az érintettek jogait, az alábbi tényezők különös figyelembevételével:

- i) az adatvédelmi incidens természete;
- ii) a személyes adatok természete, különleges jellege, mennyisége;
- iii) mennyire könnyen lehet beazonosítani az érintetteket;
- iv) a következmények súlyossága az érintetteknek nézve;
- v) az érintettek különleges jellemzői;
- vi) az érintettek száma, valamint
- vii) az összes tényező figyelembe vételével az adatvédelmi incidens súlyossága.

Az adatvédelmi incidensről valószínűleg szükséges értesíteni a felügyeleti hatóságot, ha az várhatóan fizikai, vagyoni, és/vagy más károkat okoz az érintetteknek.

(6) Amennyiben szükséges a felügyeleti hatóság értesítése, az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzéstől számított 72 órán belül értesíti a felügyeleti hatóságot. Az értesítés tartalma a következő:

- i) az adatvédelmi incidens leírása, ideértve, hogy körülbelül hány érintettre van hatással;
- ii) kapcsolattartó, akihez további információért lehet fordulni;
- iii) az adatvédelmi incidens várható következményei;
- iv) az adatvédelmi incidens kezelésére és következményei enyhítésére hozott intézkedések leírása;
- v) amennyiben a körülmények úgy hozták, annak megjelölése, hogy miért nem lehetett a bejelentést megtenni 72 órán belül.

(7) Hasonló, jövőbeli adatvédelmi incidensek elkerülése végett az adatvédelmi tisztviselő javaslatokat készít a kivizsgálás eredményeinek alapján a sebezhetőség megszüntetésére, valamint a megfelelő védelem felállítására.

A kivizsgálás eredményei alapján az adatvédelmi tisztviselő döntést hoz arról, hogy az adatvédelmi incidens a jelen Szabályzat megsértéséből eredt-e, illetve, hogy szükség van-e további belső szabályok megalkotására, vagy a meglévők módosítására.

(8) Az érintetteket nem szükséges értesíteni az adatvédelmi incidensről, ha

- i) az Adatkezelő megtette a szükséges technikai és szervezeti intézkedéseket az érintett személyes adatok megfelelő védelmére, vagy
- ii) az Adatkezelő meghozta a megfelelő intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az érintettek jogait veszélyeztető jelentős kockázat nem merül fel.

Amennyiben a jogszabályok, illetve a fentiek alapján szükséges az érintettek értesítése, az értesítésnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- i) az adatvédelmi incidens általános leírása, ideértve az érintett személyes adatok típusát;
 - ii) az Adatkezelő által meghozott vagy meghozandó intézkedések leírása, amelyek további jogosulatlan hozzáférés, közzététel és/vagy felhasználás ellen biztosítják a személyes adatok védelmét;
 - iii) telefonszám, amelyet az érintettek további információkért és segítségért hívhatnak;
- az adatvédelmi incidens várható következményeinek rövid bemutatása.

(9) Az Adatkezelő nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- i) az adatvédelmi incidens leírását, hatását;
- ii) az okokat, amelyek alapján az Adatvédelmi Incidens az Adatkezelő a felügyeleti hatóság részére bejelentette, illetve amennyiben bejelentés nem történt, ennek okait;
- iii) az érintettek értesítésének, illetve az értesítés mellőzésének okát, valamint
- iv) a későbbi adatvédelmi incidens megelőzésére tekintettel hozott intézkedéseket.

VIII. FEJEZET ÜZLETI TITKOK VÉDELME, TITOKTARTÁS

(1) A Társaság munkavállalói kötelesek betartani és másokkal is betartatni a Társaság üzleti titkainak védelmére vonatkozó előírásokat, így különösen az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben, valamint jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

(2) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

(3) A Társaság munkavállalói, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek, továbbá valamennyi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a Társasággal fennálló jogviszonyuk alapján személyes adatot kezel, a feladatai és tevékenysége során tudomására jutott minden tény, információt, megoldást vagy adatot szigorúan bizalmasan kezel, megőriz, és azokat kizárólag a feladata ellátásához használja, az ahhoz szükséges mértékben, valamint olyan magatartást tanúsít, amellyel nem veszélyezteti a másik fél jogos gazdasági érdekeit.

Különösen nem közölhető illetéktelen személlyel olyan adat, amelynek közlése a másik félre vagy a másik félhez kapcsolódó bármely más személyre hátrányos következménnyel járhat, vagy amellyel jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné, vagy egyébként a tevékenység végzése során jutott tudomására. Az adatot jogosulatlan harmadik személy tudomására semmilyen módon nem hozhatja, a tudomására jutott titkot megőrizni köteles, azt nyilvánosságra nem hozhatja, illetve egyéb módon nem élhet vissza vele.

(4) Jelen Szabályzatban foglalt titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

IX. FEJEZET HATÁSKÖRÖK, FELADATKÖRÖK, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

(1) Az adatvédelmi előírások alkalmazása tekintetében az Adatkezelő vezetője a Társaság ügyvezetője.

A Társaság ügyvezetője:

- i) felelős a Társaság valamennyi adatkezelésének jogszerűségéért;
- ii) gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, ennek keretében
 - a) az adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó belső szabályzat kiadásáról;
 - b) adatvédelmi tisztviselő kinevezéséről.
- iii) a Társaság, mint Adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket;
- iv) kivizsgálhatja az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat, gondoskodik a jogszabálysértő körülmények megszüntetéséről.

(2) A Társaság foglalkoztatottjai

- i) felelősek – jelen Szabályzat VII. fejezetében meghatározottakon túl – az általuk végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért;
- ii) az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntést nem hozhatnak, a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatják fel, saját célra adatfeldolgozást nem végezhetnek, továbbá a személyes és egyéb bizalmas adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint kötelesek tárolni és megőrizni;
- iii) kötelesek lehetőség szerint írásban, késedelem nélkül jelenteni az adatvédelmi tisztviselő, valamint az ügyvezető részére, ha adatvédelmet vagy adatbiztonságot veszélyeztető eseményt, adatvédelmi rendelkezések sérelmét, annak következményeit észlelik, bekövetkezését valószínűsítik, vagy ha a Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülése bármilyen módon ellehetetlenül;
- iv) jogosultak az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni bármely adatvédelmet érintő kérdésben.

(3) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, ideértve különösen a Rendelet és jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatvédelmi tisztviselő bármikor, előzetes tájékoztatás nélkül ellenőrizheti.

X. FEJEZET „COOKIE” KEZELÉS

(1) A Társaság jogosult valamennyi weboldalán használt cookie-kkal összefüggésben gyűjtött személyes adatok kezelésére.

(2) A cookie jelen Szabályzat értelmezésében egy kisméretű szöveges fájl, amelyet az érintett által meglátogatott weboldal tárol az érintett számítógépén, vagy egyéb, az internet böngészésére használt eszközén. Az érintett eszköze a cookie-t a cookie fájtájától függően meghatározott időtartamon keresztül tárolja. Ez lehetővé teszi, hogy a felkeresett weboldal „megjegyezzen” bizonyos adatokat és beállításokat (pl. megjelenítési beállítások) egy meghatározott időtartamra, biztosítsa a weboldal megfelelő működését, vagy pl. analitikai méréseket készítsen.

(3) A Társaság által üzemeltetett weboldalakon egyes cookie-k elengedhetetlenül szükségesek a weboldal működéséhez, míg mások bizonyos többlet-vagy kényelmi funkciókat biztosítanak.

i) Elengedhetetlenül szükséges cookie-k

A Társaság weboldalainak zavartalan használata érdekében egyes cookie-k a weboldalak meglátogatásával automatikusan települnek az érintett számítógépére, vagy egyéb eszközére. Az ilyen cookie-k célja a Társaság honlapja biztonságának garantálása, a weblap tartalmainak hibamentes megjelenítése, a honlap terhelésének kiegyenlítése, valamint a felhasználó beazonosítása. Alkalmazásuk nélkül a weboldal megfelelő működése nem biztosítható. Az ezen cookie-k használatával gyűjtött személyes adatokat (különösen az érintett számítógépének, vagy egyéb eszközének IP címét) a Társaság honlapjának biztonságos és zökkenőmentes működéséhez fűződő jogos érdekünk alapján kezeljük.

ii) Többletfunkciókat nyújtó cookie-k

Egyes cookie-k statisztikai, webanalitikai mérésekre szolgálnak. Ezek bizonyos információkat gyűjtenek az érintettek egyes jellemzőiről (IP cím, város, a használt eszköz, böngésző, operációs rendszer típusa, illetve az a jellemző, hogy weboldalainkon mely aloldalakat látogatott meg, és ott mennyi időt töltött). Tekintettel arra, hogy ezek a cookie-k a weboldal működéséhez nem elengedhetetlenül szükségesek, azokat a Társaság kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása esetén jogosult alkalmazni. Ezen cookie-k alkalmazásának időtartama addig terjed, amíg az általuk lehetővé tett funkciók biztosítása azt szükségessé teszi, vagy az érintett vissza nem vonja hozzájárulását. A Társaságnak biztosítania kell, hogy az érintett a hozzájárulását a weboldal felkeresésekor felugró, kifejezetten erre a célra szolgáló felületen megadhassa. Amennyiben az érintett a hozzájárulását nem adja meg, ezeket a típusú cookie-kat a Társaság nem alkalmazhatja az érintett eszközén. A Társaságnak gondoskodnia kell továbbá arról is, hogy az érintett hozzájárulását a cookie beállítások módosításával bármikor utólag is megadhassa, vagy visszavonhassa.

(4) Az érintettet tájékoztatni szükséges arról, hogy a cookie-k az érintett számítógépén, vagy egyéb eszközén biztonsági kockázatot nem jelentenek, működési zavart nem okoznak.

XI. FEJEZET ADATBIZTONSÁG

(1) Az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy a nyilvántartások módja és tartalma megfeleljen a mindenkor hatályos adatvédelmi előírásoknak.

(2) A Szabályzatban meghatározott elvek és rendelkezések az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében is alkalmazandók.

(3) Az Adatkezelő a nyilvántartások rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokat kizárólag azok a munkavállalók, és más, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében feltétlenül szükségük van.

(4) Az Adatkezelő az adatbiztonságra vonatkozó követelmények érvényesülése céljából köteles gondoskodni mind az elektronikus, mind a papíralapú dokumentumok biztonságos őrzéséről és védelméről.

(5) Az Adatkezelő által használt információs rendszerek tekintetében a jogosultságok meghatározásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy a munkavállaló a személyes és üzleti adatokhoz kizárólag a feladatai ellátásához feltétlenül szükséges mértékben férjen hozzá.

(6) Az Adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az Adatkezelő megteszi mindazon szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, melyek elősegítik, hogy az Adatkezelő irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelezi őket. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a Rendelet 32. cikkében foglalt adatbiztonsági követelmények érvényesüljenek.

(7) Az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, sérülés, alkalmazott technika megváltozásából eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

(8) Az Adatkezelő informatikai nyilvántartásainak védelme érdekében meghozza azokat az intézkedéseket, melyek a szoftver és a hardver eszközök fizikai, logikai és adminisztratív védelméhez szükségesek.

(9) Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében tekintettel van különösen a fizikai biztonságra és a tűzvédelemre vonatkozó előírások betartására.

A Társaság munkavállalói és más, Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk kezelt személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül azok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

(10) A Társaság munkavállalói az elektronikus dokumentumokkal folytatott munkavégzésük során kezelt személyes adatokon kizárólag munkavégzés céljára használható számítástechnikai eszközökkel végezhetnek műveleteket.

Az informatikai rendszerüzemeltető által a Társaság munkavállalói részére biztosított információs rendszer használatához szükséges jelszavakat a munkavállalók kötelesek bizalmasan kezelni és megtenni minden szükséges óvintézkedést annak érdekében, hogy ezen jelszavak ne jussanak mások tudomására.

(11) A munkavégzés céljára munkavállalónak átadott munkaállomást kizárólag az adott munkavállaló jogosult használni, más harmadik személy részére ezen eszközök használata nem engedélyezett.

A munkavégzés céljára munkavállalónak átadott munkaállomást minden esetben jelszavas védelemmel kell ellátni. A munkavállaló köteles a Társaság által biztosított készüléken jelszót létrehozni, továbbá a készüléket a munkaviszonyának fennállása alatt folyamatosan jelszavas védelemmel ellátva használni, melyet kizárólag a munkavállaló ismer. A munkavállaló köteles a jelszót a munkaállomás visszaadásának napján a Társaság számára megadni, vagy az eszközt jelszóval nem védett állapotban visszaszolgáltatni.

A papíralapú nyilvántartásokat, melyek személyes adatokat tartalmaznak a munkavállaló oly módon köteles tárolni, hogy azokhoz kizárólag az adott feladat ellátásával megbízott személy férjen hozzá. Amennyiben a munkavállaló az ügyintézés eredményes lefolytatása érdekében személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat bocsát másik munkavállaló rendelkezésére, valamennyi érintett munkavállaló köteles megtenni minden óvintézkedést annak érdekében, hogy a személyes adatokat más harmadik személy ne ismerhesse meg.

(12) A munkavállaló munkaviszonyának, megbízásának, egyéb feladatellátásra irányuló jogviszonyának megszűnése esetén minden személyes adatot is tartalmazó papír alapú és elektronikus iratot, adatot köteles legkésőbb a foglalkoztatásának utolsó napján az Adatkezelő részére visszaszolgáltatni, melyről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezen iratokról a munkavállaló másolatot nem készíthet.

(13) Magánhasználatú eszközön az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adat csak akkor tárolható, ha az a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges. Ezen adatok magánhasználatú eszközön való tárolásáról az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell és a tárolást legkésőbb a munkavégzés megszűnésének napján meg kell szüntetni.

XII. FEJEZET ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

(1) Az adatvédelmi tisztviselő olyan független, objektív véleményezési, tanácsadási és ellenőrzési tevékenységet végző személy, aki az adatvédelem terén tapasztalható hibák, hiányosságok, rendellenességek feltárását, az adatvédelmi tárgyú jogszabályoknak történő megfelelés biztosítását, így különösen a meglévő és a tervezett adatkezelések adatvédelmi szempontú véleményezését és az adatvédelmi tudatosság növelését látja el. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai legalább a következők:

- i) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy magyar adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ii) ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy magyar adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- iii) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat Rendelet 35. cikke szerinti elvégzését;
- iv) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- v) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a Rendelet 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(3) Az Adatkezelő részéről – hogy feladatok ellátása során ne álljon fenn összeférhetetlenség – az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

(4) Annak érdekében, hogy az adatvédelmi tisztviselő minden, személyes adatokat érintő folyamatról a lehető legkorábban tudomást szerezzen és a bevezetni tervezett lépésekről teljes képet kapjon, a kapcsolódó egyeztetésekbe

be kell vonni, véleményét a tervezés megkezdésétől a megvalósításig, valamint azt követően, a folyamatok utóellenőrzése során is ki kell kérni.

XIII. FEJEZET ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

(1) Az Adatkezelő az olyan adatkezelések esetében, amelyek valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – figyelembe véve a felügyeleti hatóság által megállapított, a hatásvizsgálatot igénylő adatkezelési tevékenységekről szóló listát is – hatásvizsgálatot köteles végezni.

A hatásvizsgálat legalább az alábbi tartalmi elemekre terjed ki:

- i) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- ii) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- iii) az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
- iv) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(2) A hatásvizsgálattal kapcsolatos dokumentumok előkészítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

XIV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Rendelet és az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A Szabályzat 2021. december 20. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A Szabályzat a hatályba lépésekor már folyamatban lévő adatkezelésekre is irányadó.

(4) A Szabályzat hatályba lépésével minden olyan korábban hatályos belső szabályzat, illetve munkáltatói utasítás hatályát veszti, amelynek figyelembevételével az Adatkezelő a Szabályzat hatálya alá eső személyes adatokat kezelte.

Budapest, 2024. június 13.


.....
Paszternák Ádám
ügyvezető
Kreatív Európa Nonprofit Kft.

Kreatív Európa Nonprofit Kft.
1111 Budapest, Karinthy út 18.
Adószám: 24810944-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-183578

MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET (FORMANYOMTATVÁNY)

Dátum			
Érintett neve			
Elérhetőségi cím			
Hozzáférési kérelem ☐	Igényelt személyes adat:		
Helyesbítési kérelem ☐	Kijavítandó, kiegészítendő vagy aktualizálandó személyes adat:		
Törlési kérelem ☐	Törölni kívánt személyes adat:		
Adatkezelés korlátozása iránti kérelem ☐	Személyes adat, amelynek kezelését korlátozni kéri az érintett:		
Tiltakozási jog gyakorlására irányuló kérelem ☐	Tiltakozással érintett személyes adat, valamint a tiltakozás tárgyát képező adatkezelési cél:		
Adathordozhatósági kérelem ☐	Címzett adatkezelő kapcsolati adatai:		
	Továbbítás kívánt módja:	Elektronikusan	☐
		Papír alapon	☐
Harmadik országba történő adattovábbításra vonatkozó kérelem ☐			
	Igen ☐ Dátum: _____ Nem ☐		

Nyújtott be az érintett korábban kérelmet?	Ha igen, csatolandó a korábbi kérelem és az érintettnek adott válasz, valamint annak időpontja.
Megválaszták a korábbi kérelmet?	Igen ☐ Nem ☐
	Válaszadás ideje:
Visszautasították a korábbi kérelmet?	Igen ☐ Nem ☐
	Visszautasítás oka: